

## Divisionsturnering

<b>Regler</b>	<p>Reglerne for afvikling af divisionsturneringer er beskrevet på DGU's hjemmeside.</p> <p>De vigtigste ting er beskrevet i denne manual, men du kan selv søge yderligere information på <a href="http://www.dguplus.org">www.dguplus.org</a> under fanebladet Turneringer og derefter punktet Materialer i billedets venstre side.</p> <p>Specielle regler for de enkelte rækker bliver offentliggjort ca. 1. marts hvert år på DGU's hjemmeside samme sted som øvrige oplysninger.</p>
<b>Information til gæstende klubber</b>	<p>Kontoret sørger for at sende information til de gæstende hold ca. 4 uger før turneringens afvikling. Informationen indeholder oplysninger om hvilke sløjfer der spilles på, åbningstider i restaurant, proshop og træningsanlæg mv. Minimumskrav til informationen fremgår af DGU's generelle information.</p> <p>Kontoret sender en kopi af den udsendte information til turneringslederen, så du ved, hvad den gæstende klub er blevet informeret om.</p>
<b>Information til greenkeeper</b>	<p>Udfyld blanket til greenkeeper med de helt normale oplysninger for en turnering:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turneringsdato og tidspunkt for første start</li> <li>• Antal starter og hvilke sløjfer der spilles (vest, syd, øst)</li> </ul> <p>Blanketten afleveres på kontoret 3-4 dage før turneringen. Kontoret afleverer den til greenkeeperen.</p> <p>Sværhedsgraden af flagplaceringen er holdledernes ansvar, så det skal vi ikke blande os i. Normalt vil de gerne have svære flagplaceringer.</p>
<b>Klubbens hold</b>	<p>Klubben har hold i følgende rækker i 2010:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Damer - 1. Division vest, pulje 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Holdleder: Connie Dyrlund og Martin Steincke</li> </ul> </li> <li>▪ Herrer – Nykredit divisionen, pulje vest <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Holdleder: Palle Sandersen og Anders Zacho</li> </ul> </li> <li>▪ Herrer – 2. Division vest, pulje 3 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Holdleder: Poul Hansen</li> </ul> </li> <li>▪ Herrer – 4. Division vest, pulje 5 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Holdleder: Henrik Boi</li> </ul> </li> </ul>

## På turneringsdagen

<b>Mødetid</b>	Du skal møde minimum 45 minutter før første start for at gøre klar til dagens turnering.
<b>Flag</b>	Flaget hejses på samme måde som ved almindelige turneringer og tages ned igen, når den sidste match er afsluttet.
<b>Udlever materiale til holdene</b>	<p>Begge hold skal have udleveret følgende materiale, når de møder i klubben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klubbens permanente og midlertidige lokale regler</li> <li>• Det er en god ide at lave en samlet tidsplan for starterne, som så kan udleveres til holdene, og du har samtidig selv en god startliste med det nødvendige overblik.</li> </ul> <p>Hvis udeholdet ønsker at købe baneguide, skal du have nogle klar til salg – pris 20 kr. Aflever pengene i en kuvert i greenfee-boksen.</p>
<b>Holdopstilling</b>	<p>Holdkaptajnerne for både hjemme- og udeholdet skal skriftligt meddele holdopstillingen til den lokale turneringsleder senest 15 minutter før første start. Samme tidsfrist gælder for eftermiddagsrunden (gælder kun Nykredit Divisionen herrer og 2. division herrer).</p> <p>Holdopstillingen skal indeholde spillerækkefølge, herunder spillernavne, medlemsnumre, handicaps og evt. prostatus.</p> <p>Holdkaptajnerne skal påføre deres navn på holdopstillingen.</p> <p>Der findes en speciel blanket til hver række. Kampnummeret finder du i turneringsplanen for den enkelte division og pulje.</p> <p>Så snart du har modtaget holdopstillingen fra de 2 hold, skal du overføre de 2 holdopstillinger til et fælles dokument (det kan evt. være resultatkortet). Kopi skal udleveres til de 2 holdkaptajner.</p>
<b>Kontrol af banen inden første start</b>	Selv om kontoret har givet greenkeeperen besked om, at der afholdes divisionsturnering, er det dog alligevel en god ide, hvis du kan nå at køre banen igennem for at se, om der skulle være noget, som greenkeeperne har overset. Det kan fx være dyrespor i en bunker. Hvis du selv kan løse problemet hurtigt, så gør det, ellers få fat i greenkeeperen et eller andet sted på banen for at få hjælp.
<b>Banen er lukket</b>	<p>Kontoret sørger for at banen er lukket ca. 45 minutter før 1. start. De får allerede i december måned besked fra DGU om hvornår banen skal lukkes i forbindelse med næste års divisionsturneringer.</p> <p>Du kan forsøge at sikre dig mod, at medlemmer spiller ud alligevel ved at opsætte et skilt på 1. tee om at banen er lukket.</p>

	<p>Banen kan være åben i en kortere periode mellem formiddagens og eftermiddagens starttider, så der er det vigtigt, at spillere der går ud i dette tidsrum får besked om, at der er en turnering i gang.</p> <p>Hvis du opdager spillere, der vil blive indhentet af de forreste turneringsspillere, så kontakt dem i god tid, så du kan nå at få en aftale med dem, så de tager hensyn og om nødvendigt lukker spillerne igennem. De skal selvfølgelig opfordres til at gå stærkere eller evt. vælge at spille boldrendesløjfen.</p>
<b>Start</b>	<p>Du stiller op ved 1. tee i god tid inden første start.</p> <p>Spillerne i den første match trækker lod om, hvem der starter. Startrækkefølgen fastholdes i de resterende matcher i rækken.</p> <p>Rækkefølgen af spillere på holdkortet <i>skal</i> følges.</p>
<b>To runder /2. start</b>	<p>Nykredit Divisionen og 2. division herrer spiller både formiddag (foursomes) og eftermiddag (singler). De øvrige hold spiller kun 1 runde om formiddagen.</p>
<b>Tvister og tvivsspørgsmål</b>	<p>Du er ikke dommer på nogen måde, og du må ikke tage stilling til eventuelle tvister mellem de 2 hold.</p> <p>DGU har en turneringskomite', som kan kontaktes på telefon 4326 2945. Nummeret fremgår også af den regelopsamling, som hver spiller har fået udleveret af sin holdkaptajn.</p>
<b>Resultatkort</b>	<p>Du overfører navnene fra de 2 holdkort til resultatkortet. Det skal være klar når spillerne kommer ind ca. 4 timer senere. Se også under holdopstilling tidligere i denne manual.</p> <p>Du skriver resultatet af de enkelte matcher på resultatkortet. Point for sejre og delte matcher fremgår af turneringsreglerne for den enkelte række.</p>
<b>Registrering af resultat</b>	<p>Senest en time efter den sidste match er afsluttet, skal du indtaste resultatet på DGU's hjemmeside. Du starter med at taste kampnummer. Se evt. vejledning samme sted. Brug computeren på 1. sal.</p> <p>Normalt vil udeholdet meget gerne have en kopi af resultatkortet med hjem, så der er behov for adgang til kopimaskine eller printer, så du kan printe resultatkortet efter registrering.</p>
<b>Resultatkort til DGU</b>	<p>De udfyldte og underskrevne resultatkort skal sendes til DGU senest mandag efter turneringen. Du kan få kuvert og frimærke på kontoret.</p>

<b>Brug af biler</b>	<p>Du kan som turneringsleder låne en af klubbens biler på normal vis. Husk at sætte plastiklånekortet i bogen i forhallen.</p> <p>Holdkaptajn og tilskuere kan <i>leje</i> biler på normal vis, hvis de ønsker at følge holdene.</p> <p>Du skal <i>ikke</i> sikre, at billejen betales og at lejeren skriver sig i bogen. Det er en opgave for baneservice.</p>
<b>Din fortæring</b>	<p>Du opretter en regning i restauranten på samme måde som ved øvrige klubturneringer.</p> <p>Kontroller og underskriv regningen inden du går hjem.</p>
<b>Referat til turneringsudvalget</b>	<p>Der skal ikke lavet referat fra turneringen, men hvis der har været nogle problemer, skal du dog sende en kort information til turneringsudvalget.</p>